

Приложение 12  
к Коллективному договору

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»  
протокол №3 от «25» 10.2014 г.

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ №2 г.  
Зеленокумска» № 440 «26» 10.2014 г.

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»



Директор \_\_\_\_\_ Т.И.Токарева

\_\_\_\_\_ Е.А. Фалей  
« 20 » \_\_\_\_\_ г.

**Положение  
о премировании работников  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска  
Советского района» Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работнику или группе работников за конкретные достижения в трудовой деятельности.

1.2. Положение о премировании работникам МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.3. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.

1.4. Настоящее Положение принимается решением коллегиального органа управления школой и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и принимается сроком на 1 учебный год.

**2. Порядок установления премий**

2.1. Премирование работников МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований.

2.2. Предложения о премировании работников образовательного учреждения вносят заместители директора по УВР, ВР, АХР и выборный профсоюзный орган.

2.3. Окончательное решение о премировании работников принимает директор школы и оформляет свое решение приказом.

1.1. На выплату премии направляются средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

1.2. Размер вознаграждения устанавливается директором совместно с профсоюзным органом и не зависит от стажа работы, должностного оклада, объема нагрузки.

1.3. Размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит от финансового положения образовательного учреждения и от личного вклада каждого работника в повышение качества обучения, воспитания и выполняемых работ.

1.4. Размер премии определяется для каждого работника директором либо в твердой сумме, либо в процентном отношении.

1.5. Премирование работников может осуществляться одновременно по нескольким пунктам, в этом случае размер премии суммируется.

1.6. Премирование работник не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

## **2. Условия премирования педагогических работников**

2.1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения: от 200 до 500 руб.

2.2. Подготовка победителей, призеров олимпиад, соревнований, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня: от 500 до 2000 руб.

2.3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, применение современных методов обучения, педагогических технологий, ИКТ, способствующих повышению качества образовательного процесса: от 200 до 500 руб.

2.4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся: от 300 до 500 руб.

2.5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества: от 300 до 500 руб.

2.6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся, профилактическую деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни: от 300 до 500 руб.

2.7. Активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях): от 300 до 500 руб.

2.8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности: от 500 до 1000 руб.

2.9. Систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних: от 200 до 500 руб.

2.10. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональным обязанностям: от 200 до 300 руб.

2.11. Активное участие в мероприятиях, проводимых в школе, в общественной жизни школы: от 200 до 300 руб.

2.12. Эффективная работа учителей выпускных классов школы: от 200 до 500 руб.

2.13. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня («Учитель года», «Самый классный классный», «Лучший педагог физического воспитания» и др.): от 3000 до 10000 руб.

2.14. Эффективное взаимодействие и систематическая качественная работа с родителями обучающихся: от 500 до 1500 руб.

2.15. Высокий уровень активности обучающихся, их занятости внеурочной деятельностью: от 200 до 500 руб.

2.16. Качественная подготовка к новому учебному году: от 200 до 500 руб.

#### **4. Условия премирования заместителей директора школы по УВР и ВР**

4.1. Результативная организация углубленного изучения отдельных предметов: от 200 до 500 руб.

4.2. Эффективная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, функционирование воспитательной системы школы: от 500 до 1000 руб.

4.3. Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса в школе: от 200 до 500 руб.

4.4. Результативная организация плана воспитательной работы школы: от 500 до 1000 руб.

4.5. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся: от 500 до 1000 руб.

4.6. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д): от 200 до 500 руб.

4.7. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся: от 200 до 500 руб.

4.8. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов: от 200 до 500 руб.

#### **5. Условия премирования заместителя директора по АХР**

5.1. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности: от 200 до 500 руб.

5.2. Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда: от 200 до 500 руб.

5.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ: от 500 до 1000 руб.

5.4. Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году: от 200 до 500 руб.

5.5. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения: от 200 до 500 руб.

5.6. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов: от 200 до 500 руб.

5.7. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона: от 200 до 500 руб.

5.8. Привлечение спонсорской помощи, активная работа по привлечению дополнительных средств с целью улучшения материально-технической базы школы: от 500 до 1000 руб.

## **6. Условия премирования зав.библиотекой, библиотекаря**

6.1. Высокая читательская активность обучающихся и педагогов: от 200 до 500 руб.

6.2. Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга: от 200 до 500 руб.

6.3. Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях: от 200 до 500 руб.

6.4. Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в школе: от 200 до 500 руб.

6.5. Систематическое оформление тематических выставок: от 200 до 500 руб.

6.6. Активное сотрудничество с библиотеками города, края: от 200 до 500 руб.

6.7. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий: от 200 до 500 руб.

6.8. Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки: от 200 до 500 руб.

6.9. Проведение библиотечных уроков с учащимися образовательного учреждения: от 200 до 500 руб.

## **7. Условия премирования преподавателя-организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования**

7.1. Высокий уровень подготовки, организации и проведения общешкольных мероприятий: от 500 до 10000 руб.

7.2. Активизация деятельности органов ученического самоуправления: от 500 до 8000 руб.

7.3. Высокая результативность по итогам участия в городских и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.: от 200 до 500 руб.

7.4. Качественное и своевременное выполнение плана воспитательной работы и плана военно-патриотического воспитания школы: от 200 до 500 руб.

## **8. Условия премирования социального педагога, психолога, логопеда**

8.1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися: от 200 до 500 руб.

8.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, оформление документации): от 200 до 500 руб.

8.3. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля: от 200 до 500 руб.

8.4. Привлечение школьников, состоящих на разных видах учета, к участию в общешкольных и районных мероприятиях: от 200 до 500 руб.

8.5. Активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учета и находящимися в «группе риска», дополнительного образования через систему кружков, клубов, объединений, организуемых в школе, по месту жительства: от 200 до 500 руб.

## **9. Условия премирования секретаря**

9.1. Успешная работа с другими организациями (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, Центр занятости и др.): от 200 до 500 руб.

9.3. Напряженный труд по подготовке больших объемов документации: от 500 до 1000 руб.

9.4. Образцовое ведение документации по делопроизводству: от 200 до 500 руб.

9.5. Оперативность в работе и высокое качество выполнения: от 200 до 500 руб.

9.6. Добросовестная и аккуратная работа с архивом: от 200 до 500 руб.

9.7. Работа с базой данных учащихся и работников: от 200 до 500 руб.

9.8. Работа с Интернетом, электронной почтой и множительной техникой: от 200 до 500 руб.

#### **10. Условия премирования младшего обслуживающего персонала.**

10.1. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству: от 200 до 500 руб.

10.2. Систематическое проведение генеральных уборок: от 200 до 500 руб.

10.3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок: от 200 до 500 руб.

10.4. Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности: от 200 до 500 руб.

10.5. Качественное обеспечение сохранности имущества: от 200 до 500 руб.

10.6. Подготовка школы к новому учебному году и проведение косметического ремонта школы: от 500 до 1000 руб.

#### **11. Поощрительные выплаты сотрудникам школы могут быть также установлены:**

- за продолжительную и безупречную работу;
- в связи с юбилеем (55 лет – женщины, 60 лет – мужчины);
- в связи с уходом на пенсию;
- в связи с успешным завершением учебного года;
- празднование знаменательных дат;
- ежемесячно за выполнение работ, требующих повышенной напряженности труда.

Введение в действие Положения о премировании, об изменении и отмене его, работники школы предупреждаются не позднее, чем за два месяца.

Изменение в Положение могут быть внесены директором школы с учетом мнения профсоюзного органа в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.