

Принято  
решением педсовета протокол  
№1 от «29» 09. 2014 г.

Утверждено  
приказом №317 от «01» 09.2014 г.  
Директор МОУ «СОШ №2  
г. Зеленокумска» Т.И.Токарева

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол №1 от 30.09.2014г



## ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе директора МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска»

### 1. Общие положения.

1.1. Публичный доклад (далее Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска» для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние делМОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска» и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры МОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска», местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в школу, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемым общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников общеобразовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, учащиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем Управляющего советаМОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска».

1.6. Доклад может публиковаться и распространяться в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет на сайтеМОУ «СОШ № 2 г. Зеленокумска» и др.

1.7. Учредитель общеобразовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## II. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).

2.2.3. Структура управления МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска», его органов самоуправления.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, режим обучения в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.2.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

2.2.7. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.8. Организация питания.

2.2.9. Обеспечение безопасности.

2.2.10. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе).

2.2.11. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.2.12. Основные сохраняющиеся проблемы МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.2.13. Финансовое обеспечение функционирования и развития МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.14. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МБОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска».

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### III. Публикация Доклада

3.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

3.2. В целях публикации и презентации Доклада:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

3.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности МБОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска».