

Принято  
решением педсовета протокол  
№1 от «29» 09. 2014 г.



Утверждено  
приказом №317 от «01» 09.2014 г.  
Директор МОУ «СОШ №2  
г. Зеленокумска»  
Т.И.Токарева

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска  
Советского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска Советского района» (далее Учреждение), осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и численность определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед Учреждением, и устанавливаются приказом директора Учреждения. Могут быть созданы 3 методических объединения руководителей: классных начальной школы, основной школы и старшей школы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Методические объединения классных руководителей непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают:

-Конвенцию о правах ребёнка.

-Конституцию и законы РФ.

-Указы президента РФ.

-Решения правительства РФ.

-Распоряжения Управления образования всех уровней.

-Устав Учреждения и распоряжения, приказы, акты директора Учреждения.

## **1. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

1.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

1.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

1.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

1.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

1.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

## **2. Функции методического объединения классных руководителей**

2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

## **4. Структура плана работы методического объединения классных руководителей**

4.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методических объединений классных руководителей, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи объединения.

4.3. Календарный план работы методических объединений классных руководителей, в котором отражаются:

- план заседаний методических объединений классных руководителей;
- график открытых мероприятий классов;

- участие методических объединений классных руководителей в массовых мероприятиях Учреждения:

- межсессионная работа.

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за организацией воспитательного процесса.

## **5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

5.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей совместно с заместителем директора по воспитательной работе и отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.4. Руководитель методического объединения классных руководителей

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

**6. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».