

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №2 г. Зеленокумска
протокол №5 от 15.12..2010 г.

Утверждено
приказом по МОУ СОШ №2 г.
Зеленокумска №323 от 17.12.2010 г.
Директор _____ Т.И.Токарева



Утверждено
на заседании Управляющего совета
МОУ СОШ №2 г. Зеленокумска
протокол №1 от 12.12.2010 г.

**Положение
о преодолении неуспеваемости
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска
Советского района»**

1. Общие положения

1.1. Положение о преодолении неуспеваемости – документ, разработанный муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зеленокумска Советского района» (далее Учреждение).

1.2. Положение о преодолении неуспеваемости проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, Управляющем совете Учреждения.

2. Цели и задачи положения о преодолении неуспеваемости

2.1. Положение о преодолении неуспеваемости принимается:

- С целью повышения ЗУН отдельных учащихся и Учреждения в целом;
- С целью защиты прав учащихся;
- С целью создания благоприятного микроклимата Учреждения.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся

4. Программа деятельности учителя

4.1. Учитель-предметник обязан:

4.1.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка.

4.1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т. д.) для объективности результатов.

4.1.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.1.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

4.1.5. После первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.1.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося

4.2. Учитель-предметник не должен:

4.2.1. Опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или по уважительной причине).

4.2.2. Снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.3. Учитель-предметник должен:

4.3.1. Определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию

4.3.2. Выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей

4.3.3. Дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявить причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование)

Возможные причины неуспеваемости:

- Пропуск уроков;
- Недостаточная работа дома;
- Слабые способности;
- Нежелание учить предмет;
- Недостаточная работа на уроке;
- Необъективность выставления оценок на уроке;

- Предвзятое отношение учителя на уроке;
- Большой объём домашнего задания;
- Высокий уровень сложности материала;
- Другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания (п.8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно предоставлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднений может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации Учреждения.

Принято на заседании педагогического совета МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска». Протокол №5 от 15.12..2010 г.