

Приложение 7  
к Коллективному договору

Рассмотрено  
на заседании Управляющего совета  
МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»  
протокол № 3 от «25» 10 2014 г

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»  
Е.А. Фалей  
«26» 10 2014 г.

Утверждено  
приказом по  
МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска»  
№ 440 «26» 2014 г.

Директор Т.И. Токарева



**Положение  
об аттестации педагогических работников  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Зеленокумска  
Советского района» Ставропольского края  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года, регистрационный номер №16999, настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее — формы и процедуры).

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.
- обеспечения единого государственного подхода к регулированию аттестации педагогических работников.
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- Положение о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края (Приложение 1 к приказу министерства образования Ставропольского края от 24 декабря 2010 г. № 843-пр);
- Административный регламент предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Ставропольского края и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края» (Приложение 1 к приказу министерства образования Ставропольского края от 29 августа 2012 г. № 790-пр);

1.5. Настоящее Положение действует до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации.

## **2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации педагогических работников МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя.

2.2. Аттестация руководящих работников перед назначением на руководящую должность (далее – руководящие работники) осуществляется на соответствие занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении руководящих работников на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой).

2.3. Руководящие работники, имеющие первую (высшую) квалификационную категорию, по истечении срока действия проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.4. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

Процедура аттестации руководящих работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области психологии межличностного и педагогического общения, нормативно-правовой базы образования, основ стратегического менеджмента, современных кадровых технологий, финансово-хозяйственной деятельности, методов и технологий управления образовательным учреждением.

2.5. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении

аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.6. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.7. Педагогические и руководящие работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности; наличие научного звания кандидата и доктора наук, победа (первое место) в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года (на муниципальном или краевом уровне); получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет; победа в конкурсном отборе лучших учителей в рамках реализации ПНПО за последние 5 лет.

### **3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – Представление).

Представление оформляется:

- заместителями директора по курируемому направлению – на педагогических работников школы;

- руководителем образовательного учреждения - на заместителей руководителей образовательных учреждений, подтверждающих соответствие занимаемой должности.

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию.

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится работодателем до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. График проведения тестирования утверждаются приказом директора МОУ «СОШ №2 г. Зеленокумска».

3.7. Организационно - методическое сопровождение аттестационного тестирования осуществляется администрацией учреждения.

3.8. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия, действующая в рамках Положения об аттестационной комиссии школы.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.12. Аттестационный лист, выписка из приказа направляются аттестуемому работнику в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Аттестация педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.6. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.